



iut
CHALON-SUR-SAÔNE
UNIVERSITÉ
BOURGOGNE EUROPE



Carrières Juridiques

Bachelor Universitaire de Technologie

- ♦ Parcours : Entreprise & Association
- ♦ Uniquement en alternance : dès la 1^{ère} année

B.U.T.

Le B.U.T. Carrières Juridiques a pour objectif de former des techniciens du droit exerçant des fonctions juridiques, fiscales et comptables.

Cette formation permet d'acquérir des connaissances et des compétences telles que :

- Maîtriser les principales techniques juridiques, comptables et de gestion ainsi que les technologies de l'information et de la communication,
- Développer les qualités : esprit d'analyse, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités, capacité d'écoute, rédactionnelle et de dialogue.

Les + de la formation

- ♦ Une alternance d'une durée de **3 ans**, soit 1848h dont 462h de projets obligatoires en autonomie.
- ♦ L'étudiant est accompagné pendant toute la durée de son contrat par un **maître d'apprentissage** dans l'entreprise et un **tuteur enseignant** à l'IUT. Ces personnes se rencontrent régulièrement et sont en relation permanente par l'intermédiaire du livret numérique d'apprentissage.
- ♦ L'évaluation des connaissances s'effectuera en **contrôle continu et régulier** durant les 6 semestres différentes formes : examens, exposés, dossiers, rapport d'activité professionnelle et mémoire professionnel. L'évaluation des compétences se réalisent au travers des Saé (Situations d'apprentissage et d'évaluation). **L'assiduité** est une condition obligatoire pour valider l'année.
- ♦ Les étudiants s'initient à la **gestion de projet** et au **travail en groupe**. Ils développent des compétences professionnelles par la mise en oeuvre des Saé : conférence sur un thème de droit, visite d'institutions, concours de plaidoirie, simulation de procès...

Admission

- ♦ Être titulaire d'un baccalauréat (STMG, général) ou d'un diplôme équivalent.
- ♦ Admission à l'IUT après examen pédagogique du dossier, de la motivation et d'un éventuel entretien.
- ♦ Recrutement par l'entreprise selon ses propres critères.
- ♦ Candidature sur Parcoursup pour intégrer la 1^{ère} année
- ♦ Candidature sur e-candidat pour intégrer la 2^{ème} ou la 3^{ème} année

L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 3 ans (dans la limite des 24 places disponibles).

Cadre de travail et Vie étudiante



Salle informatique
en libre service



Bibliothèque
universitaire



Service de
santé étudiante



Bureau des Sports



Laboratoires
de langue



Restaurant
Universitaire

Piloter

des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel

Sécuriser

les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel

Conseiller

sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel

Rédiger

des actes et des documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel



Ressources enseignées

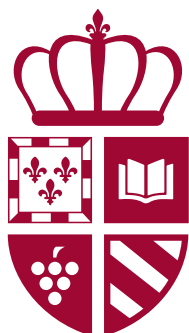
- ◆ **FONDAMENTAUX DU DROIT** : Droit civil, procédures civiles, organisation judiciaire, droit constitutionnel, droit pénal, droit administratif, droit des contrats, institutions publiques.
- ◆ **DROIT ET GESTION DE L'ENTREPRISE** : Droit des affaires, droit des sociétés et associations, droit commercial, droit fiscal, droit notarial, droit numérique, droit social, contrats spéciaux, structure et fonctionnement des organisations, comptabilité et finance, enjeux économiques et sociaux.
- ◆ **COMMUNICATION PROFESSIONNELLE** : Communication et expression juridique, langue étrangère appliquée aux affaires (anglais), outils numériques et de communication, conduite de projet, projet personnel et professionnel.
- ◆ **INSERTION PROFESSIONNELLE** : Gestion des ressources humaines et management, procédures collectives, droit du contentieux et recouvrement, obligations juridiques et comptables, gestion des risques, fonctionnement des associations, situations d'apprentissage et d'évaluation, projets encadrés.

Structures d'accueil

- ◆ Un cabinet libéral : cabinet d'avocats, d'expertise comptable, office notarial, étude de commissaires de justice, de mandataires judiciaires.
- ◆ Une entreprise privée ou association : service juridique, ressources humaines, comptabilité, contentieux, recouvrement.
- ◆ Une collectivité territoriale : service ressources humaines ou administratifs.

Métiers visés

- ◆ Assistant juridique en cabinet d'avocats, en cabinet d'expertise comptable, dans une étude de mandataire judiciaire, en entreprise ou association.
- ◆ Clerc de notaire, clerc de commissaire de justice, greffier (après concours).
- ◆ Assistant comptable, assistant ressources humaines, de paie, du personnel, de la formation, gestionnaire contentieux et recouvrement.
- ◆ Assistant administratif et juridique, chargé de la conformité et RGPD, chargé du foncier.



iut
CHALON-SUR-SAÔNE
UNIVERSITÉ
BOURGOGNE EUROPE

Département Carrières Juridiques

03 85 42 43 57
cj@iutchalon.u-bourgogne.fr

IUT de Chalon-sur-Saône

1, Allée des Granges Forestier
71100 - Chalon-sur-Saône

Tél : 03 85 42 43 44

iutchalon.ube.fr

Suivez-nous aussi sur :

