



## Pièces à fournir

### PIECES A FOURNIR QUELLE QUE SOIT LA SITUATION DE L'ETUDIANT

- **COPIE DU CERTIFICAT DE SCOLARITE** disponible via l'ENT ou délivré par l'université de Bourgogne
- **COPIE DE LA QUITTANCE** délivrée par l'Université de Bourgogne indiquant les droits versés lors de l'inscription **OU DU TICKET DE PAIEMENT** lors de l'inscription en ligne **OU DU RECAPITULATIF DE L'INSCRIPTION** disponible via l'ENT
- **RIB**
  - Soit le RIB de l'étudiant pour un remboursement sur un compte bancaire au nom de l'étudiant
  - soit le RIB du représentant légal
  - +
  - lettre manuscrite rédigée par l'étudiant donnant procuration avec mention expresse du RIB (cf. modèle joint)

### PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR SELON LA SITUATION DE L'ETUDIANT

Motif du remboursement	Pièces <u>complémentaires</u> à fournir
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Boursier de l'enseignement supérieur</b> ou bénéficiaire d'une aide annuelle du CROUS dans le cadre du FNAU</li> <li>■ <b>Boursier du gouvernement français</b></li> </ul>	<p><b>Copie de la notification d'attribution <u>définitive</u></b> de bourse</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Transfert vers une autre université *</b></li> </ul>	<p><b>Carte d'étudiant originale</b> délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours</p> <p><b>Attestation d'inscription</b> et du paiement des droits dans le nouvel établissement</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Démission</b></li> </ul>	<p><b>Carte d'étudiant originale</b> délivrée par l'université de Bourgogne pour l'année universitaire en cours</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Exonération à titre rétroactif</b></li> </ul>	<p><b>Copie du courrier du Président</b> autorisant l'exonération à titre rétroactif (remboursement)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Autres (pupilles de la nation, contrat d'alternance, apprenti ou contrat de professionnalisation, césure)</b> → voir avec votre scolarité</li> </ul>	<p><b>Justificatif de la décision ou de la situation de l'étudiant</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Décès de l'étudiant</b></li> </ul>	<p><b>Courrier des parents</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Annulation de l'inscription par l'Administration</b> (ex : en raison d'une erreur matérielle...)</li> </ul>	<p><b>Certificat administratif du Responsable administratif</b></p>

\* Les frais de gestion (23 € en 2023-2024) **restent acquis** à l'université de Bourgogne et ne seront pas remboursés à l'étudiant.

# PROCURATION

Je, soussigné(e), prénom et NOM, .....

domicilié(e) à

adresse : .....

code postal : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ ville : .....

n° et nom du département : .....

n° étudiant : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

inscrit en : .....

Donne procuration à :

Monsieur/Madame prénom et NOM, .....  
(barrer la mention inutile)

Père / Mère       Représentant légal  
(Cocher la case correspondante)

domicilié(e) à

adresse : .....

code postal : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/ ville : .....

n° et nom du département : .....

**POUR LE REMBOURSEMENT de mes droits d'inscription sur le compte bancaire dont le RIB est ci-annexé.**

Fait à nom de la ville où est rédigée la procuration ....., le .....  
pour servir et valoir ce que de droit.

Pour le mandant,  
**Etudiant**

Pour le mandataire :  
**Parents ou représentant légal uniquement**

Signature :

« Bon pour acceptation »  
Signature :

**Joindre un RIB**